

1

зовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

* + рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
  + рассмотрение и принятие ежегодного отчѐта о результатах самообследования;
  + решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвое-нии почѐтных званий педагогическим работникам школы, представлении педагоги-ческих работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
  + выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности;
  + рассмотрение заявлений педагогических работников о предоставлении длительного (до 1 года) отпуска.

1. **Права и ответственность педагогического совета**
2. Педагогический совет имеет право:
   * создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов раз-личного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рас-смотрением их на педагогическом совете;
   * принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компе-тенцию;
   * принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.
3. В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учрежде-ний, участвующих в финансировании школы и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на засе-дание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
4. Педагогический совет ответственен за:
   * выполнение плана работы;
   * соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
   * утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
   * принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
5. **Организация деятельности педагогического совета**
6. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педа-гогического совета работает на общественных началах.
7. Педагогический совет действует неопределенный срок.
8. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.
9. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.
10. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педаго-гического совета.
11. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нѐм присутству-ет не менее половины от общего числа членов педагогического совета.
12. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение пе-дагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.
13. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол засе-дания педагогического совета.
14. **Документация педагогического совета**
15. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.
16. Нумерация протоколов ведѐтся с начала календарного года.
17. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформля-

2

ются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

1. Книга протоколов заседаний педагогического совета пронумеровывается, прошну-ровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью школы и хранится в делах школы 5 лет.

3