Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа № 30»

г. Ярославль

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | номер документа | дата составления |
|  | **П Р И К А З** | **01-02/53** | **25.03.2020** |

**«Об организации**

**образовательной деятельности**

* **изменении режима работы**

**на период с 6 апреля 2020 года»**

На основании приказа Минпросвещения России от 17.03.2020 №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации", письма департамента образования Ярославской области «О дополнительных мерах в период действия коронавирусной инфекции» от 24.03.2020 №их.24-2252/20 в соответствии с Положением о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в муниципальном образовательном учреждении «Средняя школа № 30», утвержденным приказом от 17.03.2020 №01-02/41 в целях реализации образовательных программ в полном объеме, обеспечения взаимодействия обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать образовательную деятельность по реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) **с 06.04.2020**.

1. Утвердить режим учебного дня:

1 урок 9.00-9.30

2 урок 9.40-10.10

3 урок 10.20-10.50

4 урок 11.00-11.30

5 урок 11.40-12.10

6 урок 12.20-12.50

1. **Валенцевой Т.Н.,** ответственной за расписание:

3.1. В срок до **30.03.2020** внести изменения в действующее расписание уроков и внеурочной деятельности;

3.2. **Дмитриевой Т.Е.,** ответственной за сайт, ежедневно размещать на официальном сайте школы актуальное расписание уроков и внеурочной деятельности;

1. **Классным руководителям 1-11 классов в срок до 30.03.2020** информироватьродителей (законных представителей) об организации образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и ДОТ с **06.04.2020** через Региональный интернет-дневник, социальные сети, мессенджеры.
2. **Ахметуалиеву Ю.В.,** заместителя директора по УВР, назначить ответственной за контроль информирования учащихся и родителей об организации образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и ДОТ.
3. **Собескую И.А.,** заместителя директора по ВР, назначить ответственной за консультирование педагогов по использованию дистанционных образовательных технологии и по программно-техническому сопровождению дистанционного обучения и оказанию методической помощи педагогическим работникам по применению ДОТ.
4. **Учителям-предметникам:**

1. Внести корректировки в календарно-тематическое планирование рабочих программ с учетом использования ДОТ **в срок до** **30.03.2020** включительно;

2. Подготовить учебно-методические материалы (далее УММ) с использованием дистанционных образовательных технологий (Uchi.ru, сайтов «Решу ЕГЭ», «Решу ВПР», «Сдам ОГЭ», « ЯКласс»).

В составе УММ могут быть использованы следующие виды электронных образовательных материалов:

- простой электронный образовательный материал – элемент содержания сценария урока по предмету (текстовый блок, изображение, видео или аудио запись, тестовое задание, а также иной элемент);

- сценарий урока – подробное и полное изложение содержания и кода урока по предмету, сформированное в электронном виде;

- запись онлайн урока – видеозаписи уроков, семинаров, практических работ;

- комплексное образовательное приложение – образовательные игры, практикумы, демонстрации, интерактивные задания и иные комплексные материалы.

3. Проводить учебные занятия в соответствии с расписанием, своевременно заполнять электронный журнал (АСИОУ).

4. Во время проведения учебного занятия выходить на связь с учащимися через Региональный интернет дневник – dnevnik76.ru (далее - РИД), телефонную связь, мессенджеры (Viber, e-mail, Scype, группа Вконтакте).

5. Ежедневно отвечать на сообщения, поступившие в РИД.

6. Дублировать классным руководителям задания для контроля (текущего, тематического).

1. **Классных руководителей назначить кураторами** закрепленных за ними классов.

**Куратор обеспечивает**:

- информирование родителей (законных представителей) об организации образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и ДОТ (с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействия обучающихся и педагогических работников посредством сообщений в РИД, мессенджеры, телефонную связь;

- взаимодействие учащихся с учителями-консультантами (организация своевременной помощи учащимся, участие в обсуждении их проблем и вопросов, контроль выполнения учащимися заданий для тематического контроля;

- помощь учащимся в правильном и эффективном использовании УММ;

- активность учащихся по учебным предметам;

- коммуникацию с учащимися и родителями (законными представителями);

- проведение воспитательной работы с классом в соответствии с планом воспитательной работы класса, школы, используя дистанционные образовательные технологии; участие учащихся в дистанционных интеллектуальных и творческих конкурсах различных уровней.

1. Дмитриевой Т.Е., Ахметуалиевой Ю.В., Собеской И.А., заместителям директора:

- координировать взаимодействие учащихся и их родителей (законных представителей) с учителями-консультантами, кураторами (по курируемым предметам);

- еженедельно, каждую среду и пятницу, проверять своевременное заполнение электронного журнала (тематическое планирование, домашнее задание, накопляемость отметок);

- обеспечить контроль наличия уроков при переходе по ссылке урока (до 16.30 дня, предшествующему дню проведения уроков);

- обеспечить организацию деятельности и методическую поддержку педагогов on-line, off- line в течение учебного дня.

1. Учителям включать в образовательную деятельность использование бесплатных электронных ресурсов.
2. Дмитриевой Т.Е., ответственной за работу с сайтом, разместить настоящий приказ на официальном сайте школы в день подписания.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Директор школы | Н.Ю. Птицына |
|  |  |
| С приказом ознакомлены: |  |