**Промежуточный отчет по реализации проекта**

**«Повышение эффективности кадетского образования**

**путем сетевого взаимодействия муниципальных образовательных учреждений»**

**за I полугодие 2021/2022 учебного года**

**Учреждение: муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования**

 **«Ярославский детский морской центр имени адмирала Ф.Ф. Ушакова»**

**Руководитель проекта: Везденко Богдан Владимирович**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи этапа в соответствии с планом реализации проекта | Основное содержание деятельности (проведенные мероприятия) | Ожидаемыерезультаты | Достигнутыерезультаты | Что не выполнено(указать, по какой причине) |
| 1. | **Создать эффективную систему патриотического воспитания в социальном пространстве образовательных учреждений города.** |  |  |  |  |
| 1.1. | Функциональное обеспечение проекта. | Анализ ресурсов. | Формирование ресурсной базы для реализации проекта:* Кадровой;
* материально-технической;
* финансовой;
* методической
 | Проанализирован перечень имеющихся ресурсов и разработан перечень необходимых ресурсов. |  |
| 1.2. | Организационное обеспечение деятельности МРЦ. | Подбор и расстановка кадров. | Распределение обязанностей среди работников МОУ «Средняя школа № 30». | Включение в должностные обязанности работников соответствующих пунктов по реализации деятельности МРЦ.  |  |
| Совещание руководителей МРЦ по вопросам утверждения плана работы на 2021 – 2022 учебный год.  | Внесение корректировок в план работы МРЦ на 2021 – 2022 учебный год. | Утвержден план работы МРЦ на 2021 – 2022 учебный год с внесенными корректировками. |  |
| Совещание по вопросам подведения итогов деятельности МРЦ за 1 полугодие 2021-2022 учебного года. | Анализ работы МРЦ за первое полугодие 2021 - 2022 учебного года. | Проведён анализ работы МРЦ за первое полугодие 2021 - 2022 учебного года.План выполнен полностью. |  |
| 1.3. | Обеспечение организации и проведения городских мероприятий кадетской направленности. | Торжественное открытие несения «Вахты Памяти» на Посту №1 города Ярославля | Участие в мероприятии | 07.09.2021 в 15:00 на площади Челюскинцев у Вечного огня состоялось Торжественное открытие несения «Вахты Памяти» на Посту №1 города Ярославля (далее – мероприятие).Учредитель мероприятия – департамент образования мэрии города Ярославля.Организатор мероприятия – муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Ярославский детский морской центр имени адмирала Ф.Ф.Ушакова».Мероприятие проводилось в целях формирования у молодёжи чувства патриотизма, эффективной организации несения «Вахты Памяти» на Посту №1 у Вечного огня памятника – монумента в честь боевой и трудовой славы ярославцев в годы Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов. В мероприятии приняли участие представители 48 муниципальных общеобразовательных учреждений города (305 человек).В программе мероприятия состоялось:* внос флага Российской Федерации и знамёни Поста №1 города Ярославля;
* выступление почётных гостей мероприятия;
* исполнение гимна Поста №1;
* возложение гирлянды и цветов к Вечному огню, минута молчания;
* прохождение торжественным маршем участников мероприятия у Вечного огня.
 |  |
| Городское мероприятие «День организации Поста №1 города Ярославля». | Участие в мероприятии | 29 октября 2021 года на площади Челюскинцев у Вечного огня состоялось Городское мероприятие «День организации Поста №1 города Ярославля». Мероприятие проводилось в целях повышения гражданского и патриотического воспитания молодого поколения и в рамках празднования Дня организации Поста №1 у Вечного огня города Ярославля.В программе: - торжественная линейка (внос знамен, выступление ветеранов и почётных гостей мероприятия, возложение гирлянды к Вечному огню, минута молчания);- вручение дипломов и кубков победителям городского смотра-конкурса Почётных караулов на Посту №1 «В патриотизме молодёжи – будущее России!» 2021 года;- вручение дипломов и кубка команде постовцев – победителям Всероссийского слета активистов движения «Постов №1» 2021 года. |  |
| Проведение мероприятий в рамках празднования памятной даты России - Дня Неизвестного солдата. | Организация проведения. | 3 декабря 2021 года в школе состоялись торжественные мероприятия по проведению памятной даты России - Дня Неизвестного солдата. |  |
| Проведение мероприятий в рамках празднования памятной даты России - Дня Героев Отечества. | Организация проведения. | 9 декабря 2021 года в школе состоялись торжественные мероприятия по проведению памятной даты России - Дня Героев Отечества. |  |
| 2. | **Способствовать повышению квалификации педагогических работников в сфере кадетского образования и накоплению и распространению инновационных педагогических методик кадетского образования**. |  |  |  |  |
| 2.1. | Механизмы внутрифирменного обучения. | Проведение инструкторских занятий «Воинские ритуалы». | Участие в занятиях по проведению инструктажей по изучению воинских ритуалов на основе Строевого Устава ВСРФ. | В течение сентября-декабря 2021 года проведены инструкторские занятия «Воинские ритуалы» в рамках подготовки к проведению торжественных мероприятий для руководителей объединений кадетской направленности. Педагоги ознакомлены с техникой проведения воинских ритуалов у Вечного огня города Ярославля.  |  |
| Консультации «Методика подготовки обучающихся к несению Почётного караула на Посту №1» - дистанционный формат. | Получены консультации | В течение сентября – декабря получены консультации по вопросам организации подготовки обучающихся к несению Почётного караула на Посту №1. |  |
| 2.2. | Семинары, совещания, круглые столы. | Совещание участников МРЦ по вопросам утверждения плана работы на 2021-2022 учебный год и организации выездного сбора актива учащихся объединений кадетской направленности муниципальных общеобразовательных учреждений «Кадетское братство». | Утвержден план работы и Положение о проведении городского выездного сбора «Кадетское братство». | 15.09.2021 было проведено совещание с участниками МРЦ. Поставлена цель, сформулированы задачи проведения выездного сбора «Кадетское братство», распределены обязанности. Утвержден план работы на 2021-2022 учебный год |  |
| Семинар в рамках проведения Городского выездного сбора актива обучающихся объединений кадетской направленности муниципальных общеобразовательных учреждений «Кадетское братство».11.11.2021 г. | Трансляция передового педагогического опыта в области кадетского образования. | Педагогические работники представили передовой опыт работы с кадетами различных возрастов. |  |
|  |  | Совещание участников МРЦ по итогам выездного сбора актива обучающихся объединений кадетской направленности муниципальных общеобразовательных учреждений «Кадетское братство».  | Анализ проведения сбора, перспективы развития. | 15.11.2021 проведено совещание участников МРЦ по вопросам анализа проведения выездного сбора актива обучающихся объединений кадетской направленности МОУ «Кадетское братство». Намечены пути повышения эффективности проведения сбора. |  |
| 3. | **Разработать типовые дополнительные образовательные общеразвивающие программы по основным направлениям кадетского образования** |  |  |  |  |
| 3.1. | Совещания, семинары, круглые столы. | Совещания координаторов МРЦ по вопросам содержания ДООП по кадетскому образованию (дистанционный формат, сентябрь-ноябрь) | Распределение обязанностей по написанию ДООП и проектов выездных сборов кадетов. | Проведена корректировка тематики ДООП по кадетскому образованию и разделение сборов кадетов по возрастным категориям. |  |
| Совещания руководителей МРЦ по вопросам распределения обязанностей в рамках разработки ДООП по кадетскому образованию (дистанционный формат, сентябрь-ноябрь). | Создание творческих групп педагогических работников и определение сроков. | Проведена корректировка распределения обязанностей по написанию ДООП по кадетскому образованию. |  |
| 3.2. | Подготовка информационных материалов. | Деятельность творческих групп.  | Разработка ДООП 6-9 в рамках утвержденной структуры по плану. | Ведется работа по составлению содержания ДООП по кадетскому образованию 6-9 Разработаны механизмы оценки качества образовательной деятельности.Ведется работа по написанию содержательной части ДООП.Разработаны и утверждены ДООП «Кадетское образование -5» и ДООП «Кадетское образование -6». |  |
| 4. | **Обеспечение деятельности детского общественного объединение «Кадетское братство Ярославля»** |  |  |  |  |
| 4.1. | Организационное обеспечение | Совещания руководителей МРЦ по вопросам деятельности общественного объединения «Кадетское братство Ярославля» (дистанционный формат, октябрь-декабрь 2021г.) | Разработка плана деятельности и основных направлений. | Формирование пакета документации. |  |
| 4.2. | Нормативное обеспечение |  Устав общественной организации «Кадетское братство Ярославля». | Внесение изменений и дополнений в шаблон Устава детской общественной организации. | Корректировка Устава детской общественной организации «Кадетское братство Ярославля и подготовка к утверждению на собрании участников. |  |
| 4.3. | Информационное обеспечение | Сбор информации о необходимости создания объединения «Кадетское братство Ярославля» | Провести в МОУ города классные часы на тему «Общественная организация «Кадетское братство Ярославля»».Провести родительские собрания. | Осуществляется сбор заявлений кадетов, желающих вступить в общественную организацию «Кадетское братство Ярославля»». |  |
| 5. | **Сформировать единое информационное пространство в сфере кадетского образования обучающихся.** |  |  |  |  |
| 5.1. | Использование электронных носителей информации | Пополнение информационными материалами страницы МРЦ на сайте учреждения. | Заинтересованность в информации о работе МРЦ участников кадетского направления образовательной деятельности. | Информации о работе МРЦ размещена на сайте МОУ «Средняя школа № 30».  |  |
| 5.2. | Использование механизмов маркетинговой деятельности. | Вовлечение в деятельность МРЦ новых участников (МОУ), представителей военных училищ и советов ветеранов. | Наладить контакты с ЯВВУ ПВО, советом ветеранов города и области. | Военнослужащие ЯВВУ ПВО привлечены к проведению кадетских мероприятий. Налажено сотрудничество с городским советом ветеранов. |  |

Если в проект вносились изменения, то необходимо указать, какие и причину внесения коррективов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчет составил: заместитель директора по ВР Собеская Ирина Анатольевна, 51-73-38