**План методической работы**

**МОУ «Средняя школа № 30» на 2023-2024 учебный год**

**Методическая тема**: **«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения»**

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС

**Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы
2. Методический совет
3. МО учителей
4. Открытые уроки
5. Творческие отчеты
6. Предметные декады (недели), месячники
7. Круглые столы, семинары
8. Организация работы с одаренными детьми
9. Взаимопосещение уроков
10. Организация проведение аттестации педагогов
11. Знакомство с правовыми документами, локальными актами
12. Обобщение педагогического опыта
13. Размещение лучших материалов на сайте школы

**Структура методической службы:**

* 1. Педагогический совет
  2. Методический совет
  3. МО учителей русского языка и литературы
  4. МО учителей математики, физики, информатики
  5. МО учителей гуманитарного цикла
  6. МО учителей иностранного языка
  7. МО учителей естественнонаучного цикла
  8. МО учителей физической культуры
  9. МО учителей начальной школы
  10. МО классных руководителей

**Направления и цели методической работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направления** | **Цели** |
| 1.Организационно-педагогическая деятельность | Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности. |
| 2.Работа Методического совета школы | Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности |
| 3.Работа с методическими  объединениями | Обеспечение продуктивной деятельности участников  педагогического процесса по реализации методической темы школы |
| 4.Организация информационного  обеспечения | Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации |
| 5. Инновационная, научно-  исследовательская деятельность | Освоение и внедрение новых педагогических технологий |
| 6.Повышение уровня квалификации педагогических кадров | Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации |
| 7.Курсовая система повышение квалификации | Совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации. |
| 8.Аттестация педагогических работников | Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников |
| 9.Обобщение и распространение опыта работы | Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение  творческой активности учителей |
| 10. Тематические педсоветы | Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы |
| 11.Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами | Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого  педагога. |
| 12. Работа с одаренными детьми | Выявление одарённых детей и создание условий, способствующий их оптимальному развитию |
| 13. Работа со слабоуспевающими детьми | Ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности |
| 14.Реализации ФГОС НОО и ООО, обновленных ФГОС СОО | Обеспечение сопровождения реализации ФГОС НОО и ООО, обновленных ФГОС СОО |
| 15.Диагностическая и контрольно-  коррекционная деятельность | Оказание методической помощи |
| 16. Предметные декады (недели) | Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора. |

Циклограмма методической работы на 2023 – 2024 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Заседания МО | по плану работы  школы | Руководители МО |
| 2 | Заседания методического совета | по плану работы  школы | Зам. директора |
| 3 | Педагогические советы | по плану работы  школы | Администрация |
| 4 | Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в  городских методических мероприятиях, педагогических интернет - сообществах, вебинарах | по плану работы школы | Администрация |
| 5 | Контроль за работой МО | в течение года | Зам. директора |
| 6 | Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов. | в течение года по плану | Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники |
| 7 | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | сентябрь- октябрь | Зам. директора, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 8 | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | ноябрь-декабрь | Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 9 | Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | январь-февраль | Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 10 | Подготовка обучающихся  9-х и 11-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов. | сентябрь-апрель | Руководители ШМО, учителя - предметники |
| 11 | Участие учителей в педагогических конкурсах | в течение года | Зам. директора, руководители ШМО, учителя -  предметники |
| 12 | Курсовая подготовка учителей | в течение года | Зам. директора |
| 13 | Аттестация педагогов | в течение года | Зам. директора |

Основные направления деятельности.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | | **Ответственный** | **Результат** |
| **Организационно-педагогическая деятельность**  Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений  деятельности. | | | | | |
| 1. | Утверждение методической темы школы на 2023-2024 уч.год | Февраль 2023 г. | | Администрация | Утверждение методической темы школы |
| 2. | Составление плана методической работы школы на 2023-2024 уч. год | Февраль 2023 г | | Заместитель директора по УВР | Утверждение плана методичес кой  работы школы |
| 3. | Утверждение состава методического совета | сентябрь | | Администрация | Приказ |
| 4. | Комплектование МО | август | | Администрация | Приказ |
| 5. | Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план  аттестации | сентябрь | | Заместитель директора по УВР | Учёт педагогических кадров, КПК |
| 6. | Изучение нормативно- правовых документов | В течение года | | Заместитель директора по УВР | Изучение нормативно- правовой базы организации методической работы |
| 7. | Утверждение списка УМК для уровней обновленных ФГОС  НОО, ФГОС ООО,ФГОС СОО | Ежегодно | | Администрация, руководители ШМО | Изучение спискаУМК |
| **Работа Методического совета школы**  Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности | | | | | |
| 1. | **Заседание №1 Тема:**  **«Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС»** Рабочие вопросы:   1. Обсуждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год. 2. Утверждение рабочих   программ, по предметам и внеурочной деятельности   1. Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году 4)Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО   5)Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год | | Август | Заместитель директора по УВР | Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2023– 2024  учебный  год, Программы развития, коррективы планов работы МС. |
| 2. | **Заседание №2**   1. 1.Итоги входных контрольных работ по русскому языку и математике во 2 -9 классах.   2.Организация школьного этапа ВСОШ. | | Сентябрь | Заместитель директора по УВР | Протокол |
| 3 | **Заседание №3**  **Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС СОО».**  1.Итоги мониторинга учебного процесса за 1- ю часть 1 триместра.  2. Итоги предметной недели естественнонаучного цикла.  3.Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися. | | Октябрь | Заместитель директора по УВР | Аналитиче ская справка о результатах реализации ФГОС.  Протокол МС |
| 4. | **Заседание №4 Тема:**  **«Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»** Рабочие вопросы:   1. Итоги предметной недели математики, русского языка и литературы. 2. Результативность методической работы школы за 1-е полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. 3. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-е полугодие. 4. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности. 5. Итоги участия обучающихся школы на   муниципальном этапе предметных олимпиад. | | Январь | Заместитель директора по УВР | Аналитическ ая справка о результатах муниципаль ногоэтапа Всероссийс кой предметно  й |
| олимпиады |
| школьник ов Протокол о результат ах методичес кой  деятельно сти. |
| 5 | **Заседание № 5 Тема:**  **«Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях**  **реализации обновленных ФГОС»**  Рабочие вопросы:   1. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности; итоги участия учащихся школы в олимпиадах. 2. Итоги мониторинга учебного процесса за 2 триместр. 3. Подготовка промежуточной аттестации. 4. Итоги предметной недели физической культуры, английского языка.   5.Подготовка УМК на новый учебный год. | | Март | Заместитель директора по УВР | Протокол |
| 6 | **Заседание № 6 Тема:**  **«Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном**  **году»** Рабочие вопросы: 1.Поведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы.  2.Итоги предметной недели гуманитарных наук, учителей начальной школы.  3.Итоги мониторинга учебного процесса за 3 триместр, год.  4.Разработка нового плана работы. | | Июнь | Заместитель директора по УВР | Протокол |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Работа с руководителями МО** | | | | |
| Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по | | | | |
| реализации методической темы школы | | | | |
| 1. | Методическое совещание  «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 | август | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Координация деятельности |
|  | учебном году и отражение их в  планах  методических объединений» |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2. | Консультации для руководителей  ШМО по написанию плана работы на год | Август | Заместитель директора по УВР | Помощь руководител ям ШМО в написании  плана работы |
| 3. | Составление планов работы ШМО. | сентябрь | Руководители ШМО | Утверждение планов работы  МО |
| 4. | Заседания ШМО (по планам) | по планам | Руководители ШМО | Реализация |
|  |  | ШМО |  | методическо  й темы и |
|  |  |  |  | задач ШМО  на 2023-2024 |
|  |  |  |  | уч. год |
| 5. | Анализ работы ШМО за отчетные периоды. | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Выявление проблемных вопросов |
| 6. | Консультация по написанию | апрель | Заместитель директора по УВР | Повышение |
|  | анализа ШМО за год |  |  | профессион |
|  |  |  |  | аль-ной |
|  |  |  |  | компетент- |
|  |  |  |  | ности |
|  |  |  |  | руководи- телей ШМО |
| 7. | Методические совещания по  необходимости | В течение  года | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Эффективное  Решение возникших проблем |
|  |  |  |  |  |
| 8. | Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и  проведении ГИА | январь | Руководители ШМО, учителя - предметники | Организован ныйи  качественны й |
|  |  |  |  | процесс  проведения |
|  |  |  |  | ГИА . |
| 9. | Методический семинар  **«Приоритетные цели обновленных ФГОС»** | Ноябрь | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Повышение |
|  |  |  | методическо |
|  |  |  | го и |
|  |  |  | педагогичес |
|  |  |  | кого |
|  |  |  | мастерства |
| 10. | Методический  семинар **«Реальность и** | февраль | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |  |
|  | **тенденции современного**  **образования в рамках** |  |  |
|  | **внедрения обновленных**  **ФГОС»** |  |  |
| **Организация информационного обеспечения**  Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации | | | | |
| 1. | Изучение поступающей документации федерального, регионального и муниципального уровней. | В течение года | Администрация, руководители ШМО | Обзор норматив  ных документ |
|  |  |  |  | ов |
| 2. | Пополнение научно-методической базы школы. | В течение года | Администрация | Улучшение образовательной среды школы |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3. | Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение. | В течение года | Учителя-предметники | Пополнен  ие методичес |
|  |  |  |  | кой  копилки |
| **Инновационная, научно-исследовательская деятельность**  Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий | | | | |
| 1. | Внедрение программ обновленных ФГОС СОО | В течение года | Администрация, руководители ШМО |  |
| 2. | Разработка технологич. карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических  Рекомендаций по отдельным | В течение года | Руководители ШМО, учителя-предметники | Оформлени е методическо  й |
|  | курсам и темам. |  |  | «копилки»  на сайте |
|  |  |  |  | школы. |
| **Повышение уровня квалификации педагогических кадров**  Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации | | | | |
| 1. | Выявление методической компетенции и профессиональных  затруднений молодых | Сентябрь- октябрь | Заместитель директора по УВР | Оказание методичес кой  помощи |
|  | учителей |  |  |  |
| 2. | **-Собеседование.** Планирование работы на 2023-2024 учебный год  **- Круглый стол** «Основные проблемы молодого учителя».  - Методический семинар  «Методические  требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС» Консультация «Работа учителя со школьной документацией». | сентябрь | Заместитель директора по УВР | Определе |
|  |  |  | ние |
|  |  |  | содержан |
|  |  |  | ия |
|  |  |  | деятельн |
|  |  |  | ости |
|  |  |  | молодых учителей. |
| 3 | Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. | В течение года | Заместитель директора по УВР | Оказание  методической помощи в  исполнении функциональных |
|  |  |  |  | обязанностей. Информирование учителей о нормативных актах, на которых  основывается профессиональна |
|  |  |  |  | ядеятельность  учителя. |
| 4 | Посещение уроков | Октябрь- ноябрь | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |  |
|  | администрацией. Изучение | Апрель-май |  | Оказание |
|  | способов проектирования и проведения урока учителями в свете требований обновленных ФГОС. |  |  | методичес  кой  помощи в организац ии урока |
| 5 | **Семинар-практикум.**  «Типы, фазы и особенности уроков» (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются.  . Как я  организую познавательную и  творческую деятельность учащихся на  уроке. Как я борюсь с потерями  времени на уроке. Как я работаю с  разными группами обучащихся.Как  обеспечиваю индивидуализацию и  дифференциацию обучения. Как  работаю с одаренными. Как выдаю  домашние задания и проверяю их  выполнение. Как использую  стимулирующую роль | Декабрь | Наставники, зам. директора по УВР |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 6. | Анализ результатов посещения уроков | Октябрь-  ноябрь Апрель- май | Зам.директора по УВР | Оказание методичес кой помощи в организа  ции урока. |
| 7. | Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом. | Декабрь-март | Молодые специалисты, учителя школы | Оказание методичес кой помощи в организац ии  урока. |
| 8. | Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности | май | Зам.директора по УВР | Планирова ниеработы по оказанию методичес кой помощи  на следую щий  учебный год |
| **Курсовая система повышение квалификации**  Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации. | | | | |
| 1. | Корректировка перспективного плана повышения квалификации всвязи с внедрением новых ФГОС. | Сентябрь | Зам. дир. УВР | Перспектив ный план курсовой подготовки |

**Аттестация педагогических работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Издание приказов ОУ по аттестации в 2023-  2024 учебном году | В течение года | Директор школы, Зам.дир. УВР | Приказы |
| 2. | Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | Согласно графику | Аттестующиеся педагоги, Зам.дир. УВР | Успеш ная аттест ация педаго гов |
| 3. | Составление списка педагогических работников,  выходящих на аттестацию в следующем учебном году | Апрель-май | Зам.дир. УВР | Список аттестующихся  педагогически х работников |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обобщение и распространение опыта работы**  Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей | | | | |
| 1. | Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах | сентябрь | Зам.дир. УВР | Своевременн ое информирова  ниепедагогов о конкурсах. |
| 2. | Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах:   * муниципальный этап Всероссийского конкурса   «Учитель года»;   * конкурсы профессионального мастерства; * Интернет-конкурсы разного уровня. | В течение года | Учителя, руководители ШМО  Зам. дир. УВР | Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах |
| 3. | Подготовка и участие педагогов школы в научно- практических конференциях разного уровня. | В течение года | Учителя, руководители ШМО | Выступле ния, статьи в сборниках материало в конферен  ции |
| 4. | Представление опыта работы учителей на заседаниях МО | По плану | Рук-ли ШМО | Выработк а рекоменда ий  для внедрения |
| 5. | Организация обмена опытом :   * открытые уроки учителей(в рамках семинаров, предметных методических недель); * распространения результатов профессиона-   льной деятельности в МО. | В течение года | Педагоги школы рук-ли ШМО Зам. дир.УВР | Показ практическог о применения опыта и разработка рекомендаци  й поего внедрению |
| 6. | Организация обмена опытом на муниципальном уровне  (заседания РМО, методические семинары); | В течение года | Педагоги школы |  |
| 7. | Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных  платформах. |
| **Работа с одаренными детьми**  Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию | | | | |  |
| 1 | Организация работы факультативов, элективных курсов, занятий внеурочной  деятельности | сентябрь | Зам директора, руководит. ШМО | Удовлетворе ние конкретных образователь ныхзапросов учеников |
| 2 | Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми | сентябрь- октябрь | руководители ШМО |
| 3 | Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с обучающимися | сентябрь | руководитель ШМО, учителя-предметники | Организация исследовател ьской  деятельности, проведение научно-  практической конференции |
| 4 | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады | октябрь | зам.директора по УВР | Выявление и поддержка одаренных  детей |
| 5 | Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах  Всероссийской олимпиады школьников | Октябрь-январь | руководители МО педагоги | Определ ение участник ов районны х  олимпи- ад |  |
| 6 | Участие учащихся в научно- практических конференциях конкурсах различного уровня | В течение года | Заместители директор  а по УВР, ВР | Выявление и  поддержка одаренных  детей |
| **Работа со слабоуспевающими детьми**  Цель: ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индиви- дуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности | | | | |
| 1. | Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников на начало учебного года и корректировка плана работы на текущий триместр,  полугодие | сентябрь, обновлять по мере необходимости | учителя-предметники | Оказание помощи школьникам по преодолени ю трудностей в обучении, ликвидации пробелов в знаниях, предупрежде нии неуспеваемо сти |
| 2. | Работа по предупреждению неуспеваемости:   * Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости. * Дифференцирование домашних задании с учетом возможностей и способностей ребёнка. * Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со   слабоуспевающими обучающимися.   * Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости. * Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок. * Дополнительные (индивидуальные) занятиядля слабоуспевающих.Обучение детей навыкам   самостоятельной работы | Сентябрь  постоянно каникулы  ноябрь  в течение годав течение года | учителя-предметники  учителя-предметники  учителя-предметники  руководители ШМО  зам. директора  учителя - предметники,  классн.руководит., педагог-психолог |

**Реализации обновленных ФГОС СОО.**

Цель: обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС СОО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Изучение нормативно- правовых документов по переходу на новые  ФГОС СОО педагогическим коллективом. | в течение 2023-  2024 учебного года | зам. директора по УВР , руководители  ШМО | Оказание  методической помощи |
| 2 | Создание условий для повышения квалификации педагогов | В течение года | зам. директора УВР | Формирование списка учителей, задействованных в реализации ФГОС СОО с 01.09.2023 года  для прохождения курсов  повышения квалификации по обновленным  ФГОС |
| 3 | Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам разработки РП в соответствии с требованиями ФГОС СОО | май, август 2023 | заместитель директора по УВР, руководители ШМО | рабочие программы учителей  по всем учебным предметам  учебного плана |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО;  ФГОС ООО, по ФГОС СОО | До 01.09.2023 | Заместители директора по УВР, ВР,  руководители ШМО | Проект приказов об утверждении рабочих программ для реализации:   * ООП НОО по ФГОС НОО; * ООП ООО по ФГОС ООО, ООП СОО поФГОС   СОО |
| 5 | Утверждение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО | До 01.09.2023 | Директор школы | Приказы об утверждении: ООП |
| 6 | Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО. ФГОС СОО | В течение года | Заместители директора по УВР, ВР | Индивидуальн ые консультации по запросам |
| 7 | Практико-ориентированный семинар по теме  «Контроль, оценка и учет  новых образовательных результатов обучающихся в соответствии с новыми  ФГОС». | октябрь | педагоги | Распростране ние опыта работы колы |
| 8 | Проведение собраний  «Обновленные ФГОС СОО образования.  Перспективы реализации»для родителей (законных представителей) | Январь- апрель 2024 года | Заместитель директора по УВР,классные руководители | Протокол ы родительс ких собраний  Информация на официально  м сайте |
| 9 | Организация системы внутришкольного контроляза введением ФГОС | В течение года | Заместители директора по УВР, ВР | Индивидуаль ные консультации, методически е рекомендации |
| 10 | Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей- предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО | В течение года | Руководители ШМО Учителя-предметники | Банк заданий по формирован ию УУД, функциональ ной грамотности |
| 11 | Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по  вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО | В течение года | Администрация школы, руководители ШМО | Информация на совещаниях с педагогическ ими  работниками |
| 12 | Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС | 1 полугодие  2023-2024  учебного года | Директор | Формировани е заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения  введению ФГОС |
| 13 | План внеурочной деятельности в2023-2024 учебном году | Август 2023 | Заместитель директора по ВР | План внеурочной деятельности на 2023-2024  учебный год |
| 14 | Диагностика уровня сформированности УУД | Сентябрь 2023 года | Заместители директора по УВР, | Справка Индивидуаль ные консультации для классных руководителе й и учителей- |
|  |  |  |  | предметников |
| 15 | Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Информаци я на официальном сайте |
| **Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность** | | | | |
| 1 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по  вопросам реализации ООП СОО | В течение всего периода | Зам.директор по УВР | Оказание методической помощи. |
| 2 | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО | В течение всего периода | Зам. дир. УВР | Оказание методической помощи. |
| 3 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО  по обновленному ФГОС СОО. | В течение всего периода | Зам. дир. УВР | Оказание методической помощи. |
| 4 | Формирование пакета методических материалов по теме  реализации ООП СОО  По обновленному ФГОС СОО. | В течение всего периода | Зам. дир. УВР | Оказание методичес кой  помощи. |
| 5 | Формирование плана ВШК в условиях перехода на обновленные ФГОС СОО | До 1 сентября | администрация | План ВШК на учебный год. Аналитическа я справка по итогам ВШК. |
| 6 | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на обновленные ФГОС СОО и реализации ООП СОО | До 1 сентября 2023 | администрация | План функционирования ВСОКО на учебный год.  Аналитическая справка по результатам  ВСОКО. |