

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Средняя школа № 30»
(МОУ «Средняя школа № 30»)

РАССМОТРЕНО

на заседании Управляющего совета школы
МОУ «Средняя школа № 30»
(Протокол от 05.04.2024 № 3)

УТВЕРЖАЮ

И.А.Собеская
Приказ МОУ «Средняя школа № 30»
от 08.04.2024 № 01-02/101



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации горячего питания обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 30»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации горячего питания обучающихся в МОУ «Средняя школа № 30» (далее - Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32,
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях»;
- Уставом МОУ «Средняя школа № 30».

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МОУ «Средняя школа № 30» по вопросам питания, рассматривается на Управляющем совете и утверждается приказом директора МОУ «Средняя школа № 30».

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МОУ «Средняя школа № 30» являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение 100 % обучающихся начальных классов горячим питанием;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- организация питания для льготных категорий обучающихся;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности МОУ «Средняя школа № 30».

3.1.1. Столовая МОУ «Средняя школа № 30» осуществляет изготовление и реализацию готовой продукции.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В столовой постоянно должны находиться:

- заявки на питание;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копии примерного 14-дневного меню, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.4 Администрация МОУ «Средняя школа № 30» совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Администрация МОУ «Средняя школа № 30» обеспечивает принятие

организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.6. Режим питания в МОУ «Средняя школа № 30» определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»; СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

3.7. Питание в МОУ «Средняя школа № 30» организуется на основе примерного четырнадцатидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (СанПиН 2.4.5.2409-08), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.8. Примерное меню утверждается директором МОУ «Средняя школа № 30».

3.9. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется сотрудниками, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.10. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения.

3.11. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно школой, являющимися муниципальными заказчиками.

3.12. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов горячего питания (примерных блюд), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов горячего питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации горячего питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.13. Директор МОУ «Средняя школа № 30» является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

3.14. Приказом директора МОУ «Средняя школа № 30» из числа работников МОУ «Средняя школа № 30» назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ

4.1. Питание обучающихся организуется на бесплатной и платной основе.

4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором МОУ «Средняя школа № 30», меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.3. Столовая МОУ «Средняя школа № 30» осуществляет деятельность в режиме двусменной работы школы при шестидневной учебной неделе.

4.4. Организованное питание в школе осуществляется по заявке, где указывается количество обучающихся, которые будут питаться. Заявка подается в электронном виде за 30 минут до начала питания.

Данные в заявке должны быть правильно отображены по количеству питающихся, по стоимости завтраков, обедов. Ответственность за достоверность данных несет непосредственно классный руководитель.

4.5. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В МОУ «Средняя школа № 30» режим предоставления питания обучающимся утверждается приказом директора МОУ «Средняя школа № 30» ежегодно.

4.6. Учитель-предметник (9-классный руководитель) обеспечивает сопровождение учащихся в помещении столовой. Сопровождающие педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.7. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и самообслуживания.

4.8. Питание на льготной (бесплатной) основе предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей и документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания на основании действующих нормативных актов администрации города Ярославля, регламентирующих организацию горячего питания и меры социальной поддержки школьников (основание: Закон Ярославской области от 19.12.2008 года № 65-з «Социальный кодекс ЯО» (с изменениями и дополнениями), Решения муниципалитета г. Ярославля от 9 октября 2008 г. N 787 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан» (с изменениями и дополнениями), Постановления Администрации Ярославской области от 21.08.2006 г. № 178-А «О стоимости предоставляемого питания и нормах обеспечения бесплатным питанием обучающихся в образовательных организациях Ярославской области»; Приказа департамента образования Ярославской области от 27.03.2014 № 13-нп «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 27.02.2009 № 78/01-03» (в ред. приказа департамента образования Ярославской области от 26.01.2015 № 07-нп)).

Социальная услуга по обеспечению бесплатным одноразовым питанием в дни учебных занятий предоставляется:

Учащимся:

- детям из малоимущих семей,
- детям-инвалидам,
- детям, находящимся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством),
- детям, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере,
- детям из многодетных семей (за исключением детей из многодетной семьи, имеющих статус малоимущих),
- детям, осваивающим программы начального общего образования,
- детям, один из родителей (законных представителей) которых является неработающим инвалидом 1 или 2 группы,
- детям, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на ПО "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,
- детям, один из родителей (законных представителей) которых погиб в местах ведения боевых действий,
- детям одиноких матерей (дети, у которых в свидетельстве о рождении сведения об отце отсутствуют либо записаны со слов матери). При этом право на получение питания сохраняется за детьми одиноких матерей в случае установления над ними опеки (попечительства),
- членам семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в дни учебных занятий учащимся, осваивающим образовательные программы основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях (за исключением лиц, указанных ст.63 Закона ЯО от 19.12.2008 №65-з «Социальный кодекс ЯО»),
- социальная услуга по обеспечению наборов продуктов питания в дни учебных занятий детям, осваивающим образовательные программы ОО и СОО в

общеобразовательных организациях, обучающихся по состоянию здоровья на дому в соответствии с заключением медицинской организации (за исключением лиц, указанных в ст. 63 Закона ЯО от 19.12.2008 №65-з «Социальный кодекс ЯО»).

Социальная услуга по обеспечению бесплатным двухразовым питанием в дни учебных занятий предоставляется детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также детям из многодетных семей, относящихся к категории малоимущих.

Право на получение социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием сохраняется за лицами. Достигшими 18 лет и продолжающими обучение в образовательной организации, до окончания обучения.

Заявление о предоставлении бесплатного питания и документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания, предоставляются в образовательную организацию ежегодно с момента возникновения права на получение бесплатного питания.

4.9. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно на имя директора школы с момента возникновения у обучающегося права на получение бесплатного питания.

4.10. Питание на льготной основе предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца текущего учебного года.

4.11. Для осуществления учета обучающихся. Получающих горячее питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств в школе ведется соответствующий табель учета.

4.12. Организация питания обучающихся на льготной основе осуществляется ответственным за организацию питания обучающихся.

4.13. Для правильного учета и своевременной коррекции заказа питания, а также выпуска приказов по изменению контингента на бесплатное питание в течение года необходимо проводить следующие мероприятия:

- ежемесячную коррекцию наполняемости классов;
- текущий учет движения обучающихся;
- рассмотрение вновь поступивших документов на питание.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ПИТАНИЯ

5.1. Ответственный за организацию горячего питания обязан:

- обеспечивать предоставление обучающимся льготного (бесплатного) питания в соответствии с приказом и выполнять весь комплекс мероприятий, связанный с организацией льготного питания;
- осуществлять контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных горячих завтраков;
- осуществлять контроль за качеством питания в столовой;
- проводить систематические мониторинги удовлетворенности участников образовательного процесса качеством питания;
- своевременно информировать педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) о системе горячего питания и изменения в ней;
- несет персональную ответственность за достоверность оформления заказов классными руководителями в личном кабинете классного руководителя системы «Ладошки», осуществляет контроль за внесением родителями безналичной оплаты за организованное питание.

5.2. Ответственный за организацию горячего питания в рамках своей компетенции имеет право

- давать обязательные для исполнения распоряжения работникам учреждения;
- ходатайствовать перед директором школы о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц. Нарушающих настоящее положение.

6. СИСТЕМА ОПЛАТЫ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ

6.1. Платное горячее питание организуется для обучающихся, не имеющих льгот.

6.2. Стоимость платного горячего питания обучающихся устанавливается согласно стоимости горячего питания учащегося муниципальных общеобразовательных учреждений города.

6.3. Оплата горячего питания может осуществляться как за наличный, так и безналичный расчет.

6.4. По безналичному расчету оплата осуществляется путем перечисления денежных средств через систему «Ладощки» на основании информации о состоянии баланса лицевого счета учащегося, полученной родителями (законными представителями) в личном кабинете, открытом в системе «Ладощки».

6.5. Родители (законные представители) поддерживают положительный баланс лицевого счета учащегося, своевременно и в необходимом объеме осуществляя пополнение лицевого счета.

6.6. Родители (законные представители) учащихся, имеющих социальную услугу по обеспечению одноразовым горячим питанием за частичную плату, ежемесячно, не позднее 2 числа месяца, в системе «Ладощки» получают требование на оплату. Расчет оплаты производится системой «Ладощки» с учетом учебных дней, начиная с 10 числа текущего месяца по 9 число месяца, следующего за текущим, с вычетом оплаченного горячего питания в учебные дни предыдущего месяца, в которые обучающийся отсутствовал.

6.7. Законный представитель производит оплату (погашение) требования ежемесячно в срок до 9 числа текущего месяца. Погашение требования производится путем пополнения лицевого счета в системе «Ладощки».

6.8. В случае непогашения требования в полном объеме предоставление льготы обучающемуся приостанавливается. Возобновляется предоставление льготы в учебный день, следующий за днем погашения требования в полном объеме.

7. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

7.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества готовой продукции, реализуемых в МОУ «Средняя школа № 30», осуществляется органами Роспотребнадзора.

7.2. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия учреждений образования.

5.2. Текущий контроль организации питания обучающихся в МОУ «Средняя школа № 30» осуществляют медицинские работники, ответственный за организацию питания, уполномоченные члены Управляющего совета МОУ «Средняя школа № 30» и комиссия общественного (родительского) контроля.

5.4. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором МОУ «Средняя школа № 30» в начале каждого учебного года.

8. ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение обязано:

8.1. Создать необходимые условия для бесперебойной работы школьной столовой;

8.2. Обеспечить помещения пищеблока и обеденного зала электро-, водо- и теплоснабжением и водоотведением;

8.3. Организовать охрану помещения школьной столовой во внерабочее и ночное время и в общем режиме;

8.4. Утверждать график работы школьной столовой;

8.5. Проводить разъяснительную и организационную работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по пропаганде гигиенических основ питания.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Администрация МОУ «Средняя школа № 30» несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости

предоставляемого горячего питания.

9.2. Школьная столовая несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания;

9.3. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность:

- за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи;
- за своевременную оплату питания.