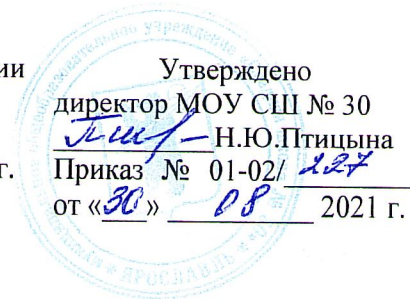


С учетом мнения Управляющего Принято на заседании
совета педагогического совета
Протокол № 1
от «23» 08 2021 г.

Протокол № 1
от «30» 08 2021 г.

Утверждено
директор МОУ СШ № 30
Л.И.И. - Н.Ю.Птицына
Приказ № 01-02/ 127
от «30» 08 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №30»

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение о внебюджетной деятельности (далее Положение) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 30» определяет виды внебюджетной деятельности, порядок ее организации в школе, порядок привлечения и расходования денежных средств, полученных от такой деятельности, определяет круг лиц, ответственных за организацию и ведение внебюджетной деятельности.

1.2. Внебюджетная деятельность - уставная деятельность школы по привлечению дополнительных финансовых средств в порядке, установленном законодательством РФ, используемых в организации учебно-воспитательного процесса (далее внебюджетные средства).

1.3. Перечень платных дополнительных образовательных услуг согласуется с Управляющим советом.

2. Виды внебюджетной деятельности:

2.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг (осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение), в том числе:

2.1.1. Преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), не предусмотренных муниципальным заданием.

2.1.2. Организация курсов, занятий по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные к учебе в школе группы детей).

2.1.3. Репетиторство с обучающимися из других образовательных учреждений.

2.1.4. Организация услуг учителя-логопеда, педагога-психолога.

2.1.5. Организация занятий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы.

2.1.6. Организация различных кружков, студий, секций.

2.1.7. Организация и проведение дополнительных образовательных программ (интеллектуальных игр, предметных олимпиад, конференций, семинаров, образовательных лагерей, выставок и пр.).

2.2. Иная деятельность, направленная на привлечение дополнительных финансовых средств в порядке, установленном законодательством РФ (деятельность по привлечению пожертвований, грантов, сдача лома цветного и черного металлов, макулатуры и т.п.).

3. Поступление внебюджетных средств.

Внебюджетные средства могут поступать в виде:

- платы за дополнительные образовательные услуги;
- пожертвований на содержание школы и ведение уставной деятельности;
- грантов на ведение уставной деятельности и осуществление научно-

- исследовательской деятельности;
- средств, полученных от сдачи лома черного и цветного металлов, макулатуры и т.п.

4. Организация деятельности.

4.1. Внебюджетная деятельность организуется исходя из:

- спроса детей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, других потенциальных заказчиков, социального заказа района, города, области;
- наличия материально-технической базы;
- готовности включиться в деятельность работников и детей.

4.2. Для организации внебюджетной деятельности приказом директора определяется конкретный круг лиц, ответственный за организацию определенного вида внебюджетной деятельности, оформление и ведение соответствующей документации.

4.3. Ответственный за организацию определенного вида внебюджетной деятельности готовит следующий перечень документов:

- при организации платных образовательных услуг (п. 2.1.1. - 2.1.6. Положения):

- 1) Договоры с заказчиками – физическими лицами (родителями (законными представителями) потребителей; потребителями, если они имеют паспорт) на оказание платных дополнительных образовательных услуг. Договоры с заказчиками – юридическими лицами на оказание платных услуг.
- 2) Списки потребителей, которым оказываются платные дополнительные образовательные услуги, в соответствии с Правилами приема и отчисления потребителей платных дополнительных образовательных услуг (Приложение 1).
- 3) Учебный план, учебные программы, расписание занятий платных дополнительных образовательных услуг.
- 4) Служебные инструкции по технике безопасности персонала, задействованного в оказании платных дополнительных образовательных услуг.
- 5) Смету доходов и расходов, а также расчет стоимости услуги на одного потребителя услуги.
- 6) Проект приказа по школе об организации предполагаемого вида платных дополнительных образовательных услуг.
- 7) Договоры с непосредственными исполнителями (юридическими лицами и (или) физическими лицами), которые будут оказывать платные дополнительные образовательные услуги.
- 8) Документы по учету и контролю количества оказанных услуг (журналы и другие).
- 9) Документы по мониторингу результатов и оценке качества оказанных услуг в соответствии с Положением о системе мониторинга результатов платных дополнительных образовательных программ (Приложение 2).

- при подготовке и проведении дополнительных образовательных программ (п. 2.1.7. Положения):

- 1) Договоры с заказчиками определенного вида образовательной программы.
- 2) Проект приказа на проведение программы с четким определением задач и лиц, ответственных за ее проведение.
- 3) Проект сметы доходов и расходов, которая составляется не позднее, чем за месяц, и уточняется за неделю до проведения платной дополнительной образовательной программы.
- 4) План проведения платной дополнительной образовательной программы.
- 5) Списки потребителей платной дополнительной образовательной программы.
- 6) По итогам проведения программы в сроки, установленные заказчиком, составляется финансовый отчет фактического исполнения сметы доходов и расходов.

- при привлечении средств в виде пожертвований и грантов:

- 1) Договор пожертвования, соглашение о предоставлении гранта.

- 2) Проект приказа на организацию работы в рамках соглашения о предоставлении гранта с четким определением задач и ответственных лиц.
- 3) Смету расходов.
- 4) Отчетные документы, необходимые по условиям заключенного договора и (или) соглашения о предоставлении гранта.

4.4. Для привлечения дополнительных финансовых средств школа может проводить единовременные акции, средства от которых целевым образом поступают на финансирование расходов учреждения в целом.

4.5. Все финансовые средства, полученные в рамках внебюджетной деятельности, оформляются через бухгалтерию по наличному или безналичному расчету.

4.6. К работе по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг могут привлекаться как штатные, так и внештатные работники образовательных услуг вне основного рабочего времени.

4.7. МОУ «Средняя школа № 30» в лице директора заключает письменный договор с работником, регламентирующий вопросы обязанностей и прав сторон.

5. Порядок расходования внебюджетных средств.

5.1. При поступлении денежных средств в виде пожертвований без указания конкретного назначения, средств, вырученных от сдачи лома цветного и черного металлов, макулатуры и т.п., они расходуются согласно распоряжению директора школы.

5.2. При поступлении денежных средств в виде пожертвований, грантов с указанием конкретного назначения, они полностью расходуются на цели, на которые эти средства были выделены.

5.3. Расходование денежных средств, поступивших от оказания платных дополнительных образовательных услуг, производится согласно утвержденным сметам, в которых предусматриваются следующие расходы:

- ✓ Платных дополнительных образовательных услуг (исполнители, организаторы, хозяйственная часть, бухгалтерия);
- ✓ Развитие материально-технической базы учреждения;
- ✓ Затраты на материальные запасы;
- ✓ Уплату налогов, сборов, обязательных платежей.

6. Порядок оплаты труда лиц, задействованных в оказании платных услуг.

6.1. Оплата труда лиц, задействованных в оказании платных дополнительных образовательных услуг, производится в соответствии с локальным актом МОУ СШ № 30, на основании трудовых договоров и (или) договоров гражданско-правового характера.

7. Ответственность и учет денежных средств.

7.1. Ответственность за общую организацию внебюджетной деятельности в учреждении несет директор.

7.2. Контроль и учет денежных средств ведет бухгалтерия.

8. Порядок утверждения и изменения положения.

8.1. Данное положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического совета путем открытого голосования большинством голосов с учетом мнения Управляющего совета учреждения.

8.2. Срок действия Положения не ограничен.