


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК

 В.В. Павлов

«30» августа 2024 г.



«ПРИНЯТО»

на заседании педагогического
совета протокол № 16
от «30» августа 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об организации дежурства в МОУ «Средняя школа №30»

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 30».

1.2. Настоящее Положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного классного руководителя, класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.

1.3. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся и педагогического коллектива, сохранения порядка и предупреждения травматизма в школе

1.4. В своей деятельности дежурные по школе руководствуются Законом РФ «Об образовании», нормативными документами Министерства образования и науки РФ, локальными актами школы, Уставом школы, действующим трудовым законодательством и настоящим положением.

1.4. Дежурят по школе обучающиеся 8 - 11 классов, классные руководители, учителя и члены администрации.

1.5. График дежурства обучающихся, учителей составляется в первую декаду сентября на первое полугодие и в первую декаду января на второе полугодие, в течение триместра могут быть корректировки графика дежурства в связи с болезнью классных руководителей, изменениями в расписании. График дежурства утверждается директором.

1.6. Дежурство в школе организуется на основании настоящего положения, которое принимается на педагогическом совете школы и утверждается директором школы.

2. Организация и проведение дежурства по школе дежурным классом

2.2. Дежурство по школе осуществляется учащимися 8 - 11-х классов совместно с классным руководителем, дежурными учителями и дежурным администратором согласно утвержденному графику дежурства.

2.3. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение недели: с понедельника по субботу;

2.4. Дежурные по школе начинают свою работу в учебные дни за 30 минут до начала уроков и обеспечивают его сохранность. Перед началом дежурства классным руководителем проводится линейка с дежурным классом.

2.5. Дежурные по школе заканчивают дежурство через 10 минут после окончания последнего урока.

2.6. Классный руководитель назначает дежурных, распределяет посты и уточняет обязанности дежурных.

2.7. Основными постами дежурных являются: центральный вход, гардероб, коридоры 1 этажа, коридоры и рекреации 1 – 3 этажей, столовая.

2.8. В конце дня классный руководитель и дежурный администратор подводят промежуточные итоги дежурства.

2.9. Обязанности обучающихся дежурного класса

2.9.1. Поддержание чистоты и порядка на своих постах во время дежурства и своевременное информирование дежурного учителя об их нарушениях.

2.9.2. Контроль за сохранностью школьного имущества во время дежурства и своевременное

информирование об его порче.

2.9.3. Доброжелательно встречать обучающихся, проверять наличие сменной обуви соответствие внешнего вида обучающегося установленным в школе требованиям.

2.9.4. Останавливать обучающихся, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и других местах, не приспособленных для игр.

2.9.5. Следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения, не курили в туалетах.

2.9.6. Обеспечить порядок в вестибюле, в гардеробных комнатах.

2.9.7. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные обучающиеся сообщают классному руководителю, дежурному учителю по этажу, дежурному администратору или другому педагогу или сотруднику школы.

2.10. Права обучающихся дежурного класса

2.10.1. Дежурный имеет право в тактичной и вежливой форме сделать замечание обучающемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества.

2.10.2. Дежурный имеет право требовать выполнения его замечания нарушителем.

2.10.3. Дежурный имеет право обратиться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.

3. Организация и проведение дежурства по школе дежурным учителем по этажу.

Обязанности дежурного учителя по этажу.

Находиться на этаже во время перемены.

3.1. Следить за порядком и дисциплиной обучающихся во время перемен и организовывать обучающихся на устранение недостатков; о наиболее серьезных нарушениях информировать дежурного администратора.

3.2. Информировать дежурного администратора об опозданиях обучающихся на уроки.

3.3. Информировать дежурного администратора о нахождении в школе посторонних лиц.

3.4. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.

3.5. Проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения.

3.6. Останавливать обучающихся, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и других местах, не приспособленных для игр.

3.7. Следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения, не курили в туалетах; Обеспечить порядок в вестибюле, в гардеробных комнатах.

Права дежурного учителя по этажу:

- В пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и обучающимся;

- Запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об обучающихся;

Обращаться за помощью к дежурному администратору.

Ответственность дежурного учителя

- Дежурный учитель несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся, находящихся во время перемен на его участке и в случае травмы обязан в кратчайший срок сообщить администрации о случившемся и принятых мерах.

- За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим положением, в том числе за неисполнение предоставленных прав, дежурный учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4. Организация и проведение дежурства по школе дежурным администратором

- Дежурный администратор назначается из числа заместителей директора.

- Дежурный администратор подчиняется непосредственно директору школы.

- Дежурному администратору по организационным вопросам непосредственно подчиняются: классный руководитель дежурного класса; дежурные учителя.

Функции дежурного администратора Основными направлениями деятельности дежурного администратора является организация учебно-воспитательного процесса и руководство им в соответствии с Уставом школы и законодательством РФ в период своего дежурства.

Обязанности дежурного администратора

Организует:

- выполнение всеми участниками режима образовательно - воспитательного процесса, расписания уроков, кружков, секций;
- деятельность сотрудников, обучающихся школы в случае непредвиденных ситуаций;
- в случае необходимости, вызов и деятельность аварийных служб.

Координирует совместную деятельность сотрудников и учащихся школы, аварийных и специальных служб в случае непредвиденных ситуаций.

Руководит в случае непредвиденных ситуаций:

- организацией работы аварийных и специальных служб;
- организацией деятельности сотрудников и обучающихся школы;
- эвакуацией сотрудников и обучающихся.

Контролирует:

- выполнение правил внутреннего трудового распорядка и режима работы сотрудниками школы;
- выполнение правил поведения обучающимися;
- соблюдение расписания уроков, кружков, секций и т.п. всеми участниками образовательного процесса;
- выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости организует замену.

Консультирует сотрудников школы, обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам организации учебно-воспитательного процесса.

Обеспечивает:

- эффективное взаимодействие с органами местного самоуправления, родителями (законными представителями), аварийными и специальными службами в случае непредвиденных ситуаций;
- получение письменного объяснения о причинах нарушения режима работы школы и расписания занятий во время своего дежурства у всех участников образовательного процесса.

• **Права дежурного администратора**

- Принимать управленческие решения в пределах своей компетенции, касающейся учебно-воспитательного процесса во время своего дежурства.
- Требовать от сотрудников школы соблюдения режима работы школы, правил внутреннего трудового распорядка, расписания уроков, кружков, секций и т.п..
- Давать обязательные распоряжения сотрудникам школы.
- Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизирующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном нормативными локальными актами.
- Представлять к дисциплинарной ответственности сотрудников школы.
- Представлять сотрудников и обучающихся школы к поощрению.

• **Ответственность дежурного администратора**

- За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим положением, в том числе за неисполнение предоставленных прав, дежурный администратор несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

- За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный администратор может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

- За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов во время своего дежурства дежурный администратор привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

• **Взаимоотношения дежурного администратора**

- Работает по графику, утвержденному директором школы;
- Информировывает директора школы и соответствующие службы обо всех чрезвычайных происшествиях в школе, связанных с жизнью и здоровьем детей.