

Правила приема и отчисления потребителей платных дополнительных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Правила приема и отчисления потребителей платных дополнительных услуг (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, постановлением Правительства РО от 15 августа 2013г №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», зарегистрированного в Минюсте России 29 ноября 2018 г. №52831, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для учреждений дополнительного образования СанПиН 2.4.4.3172-14, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №30» (далее – Школа).

1.2. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

«заказчик» физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.3. Настоящие Правила устанавливают порядок приема потребителей платных дополнительных образовательных услуг (далее – обучающиеся) на обучение по дополнительным платным общеобразовательным программам, которые имеют художественно-эстетическую, научно-техническую, военно- патриотическую, социально-педагогическую, эколого-биологическую, спортивно-техническую, физкультурно-спортивную, культурологическую, естественнонаучную, туристско-краеведческую, социально-экономическую направленность, а также порядок отчисления обучающихся.

1.4. При приеме на платные дополнительные образовательные программы не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.5. При приеме обучающегося Школа обязана предоставить заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, в том числе ознакомить заказчика с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка учащихся и другими документами, регламентирующими организацию платной дополнительной образовательной деятельности.

1.6. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта РФ, местных бюджетов.

2. Порядок приема

2.1. Комплектование групп обучающихся на новый учебный год производится ежегодно не ранее 01 сентября до даты начала обучения по конкретной платной дополнительной образовательной программе. После начала обучения прием обучающихся возможен только при наличии свободных мест.

2.2. Комплектование групп осуществляется в соответствии с разработанными нормативами наполняемости групп, утвержденными директором школы.

2.3. Формирование групп осуществляется как по разновозрастному, так и по разновозрастному принципу в зависимости от выбранной для освоения программы дополнительного образования.

2.4. На обучение принимаются обучающиеся в соответствии с заявленными школой программами.

2.5. Прием обучающихся осуществляется на основании следующих документов:

- договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг (Приложение 1 к Правилам).

2.6. Договор заполняется и подписывается заказчиком. В случае если обучающийся младше 14 лет, предъявляется свидетельство о его рождении. Заказчики – физические лица при подписании договора предъявляют документ, удостоверяющий личность.

2.7. Факт ознакомления заказчика и обучающегося (законного представителя) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и иными документами, а также согласие на обработку персональных данных участников договора фиксируется в договоре.

2.8. Школа вправе отказать в приеме обучающегося в следующих случаях:

- возраст обучающегося не соответствует пункту 2.4 Правил;
- отсутствие свободных мест.

2.9. Обучающийся считается принятым на обучение с момента издания директором школы приказа о зачислении его на обучение.

2.10. Дополнительный прием обучающихся осуществляется при наличии свободных мест. Зачисление на свободные места проводится в начале каждого месяца в том же порядке.

3. Сохранение места

3.1. Место за обучающимся сохраняется на время его отсутствия в случаях: болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, в иных случаях по письменному заявлению заказчика.

4. Порядок отчисления

4.1. Отчисление обучающегося может производиться:

- по инициативе заказчика (по письменному заявлению);
- по инициативе школы (на основании служебной записки ответственного лица за организацию платных дополнительных образовательных услуг);
- в случае пропусков обучающимся занятий в течение двух месяцев при отсутствии заявлений на сохранение места,
- за неоднократно совершенные обучающимся грубые нарушения Устава и Правил внутреннего распорядка учащихся;
- в случае закрытия групп по причине не соблюдения минимального норматива наполняемости группы. Закрытие групп в данном случае производится на основании приказа директора школы с первого числа месяца, в котором произошло уменьшение контингента;
- в иных случаях, предусмотренных договором на оказание платных дополнительных услуг, законодательством Российской Федерации.

4.2. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора школы.

4.3. В случае отчисления обучающегося заказчик с исполнителем производят полный расчет за обучение в соответствии с условиями договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

4.4. Обучающийся, прошедший полный курс обучения по дополнительной общеобразовательной программе, считается выпускником. Приказ о выпуске не

оформляется.

5. Заключительные положения

5.1. Ответственность за организацию приема и отчисления обучающихся возлагается на лицо, назначенное приказом директора Школы ответственным за организацию образовательного процесса платных образовательных услуг.