

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 5 от 20.03.2025 г.

Утверждаю
Директор МОУ «Средняя школа № 30»
И.А. Собеская
Приказ № 01-02/75/1 от 20.03.2025 г.



**Правила приёма
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 30» (далее - правила приёма в школу)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 30» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 30» (далее – школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети, обучающиеся) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими Правилами приёма в школу.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория). В случае отсутствия свободных мест в школе родителям (законным представителям) необходимо обратиться в департамент образования мэрии города Ярославля, отдел общего образования по телефону 405-107 или 405-115.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной

территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в течение всего учебного года.

2.5. До начала приема в школе приказом директора утверждается список лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов.

2.6. Приказ, указанный в пункте 2.5 правил, размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в течение трех рабочих дней со дня его издания.

2.7. Распорядительный акт департамента образования мэрии города Ярославля о закрепленной территории размещается на информационном стенде и официальном сайте школы не позднее 10 календарных дней с момента его издания.

2.8. С целью проведения организованного приема в первый класс школа размещает информацию для родителей (законных представителей) на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

- о количестве мест в первых классах - не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа департамента образования мэрии города Ярославля о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, проживающих на закрепленной территории не позднее 25 марта текущего года, и не позднее 5 июля - информация о наличии свободных мест для приема детей, которые не проживают на территории, за которой закреплена школа;

- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам для родителей ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации;

- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам для родителей ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- форму заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации;

- форму заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;

- о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;

- об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся Учредителем;

- дополнительную информацию по текущему приему.

2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2.10. При приеме на обучение школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности

обучающихся.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 2.10, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

2.12. Зачисление детей в школу во внеочередном и первоочередном порядке, с правом преимущественного приема осуществляется в соответствии с приказом Миинпросвещения России от 02.09.2020 №458 и другим законодательством Российской Федерации.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения профильного обучения.

3.3. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.4. Первоочередные и преимущественные права приема в школу имеют граждане, указанные в пунктах 10,12 Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказ Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 г. № 707 о внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказ Минпросвещения России № 642 от 30.08.2023 г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458».

Льготы при приеме в 1 класс в 2025 году

Внеочередное право приема		
в муниципальные общеобразовательные организации по месту жительства их семей:	Дети военнослужащих, дети граждан, прибывавших в добровольческих формированиях, дети сотрудников Росгвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболеваний, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО.	Ч. 8 ст. 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ
	Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в	Ст. 21.1 федерального закона от 03.07.2016

	СВО	№226-ФЗ
Первоочередной порядок приема		
в муниципальные общеобразовательные организации по месту жительства их семей:	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями; дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях.	Ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ
в общеобразовательные организации независимо от формы собственности по месту жительства:	Дети сотрудников полиции	Ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ
	Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	Ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ
	Дети сотрудников Росгвардии	
	Дети сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти: учреждения и органы уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения РФ, федеральная противопожарная служба Государственной противопожарной службы и таможенные органы РФ.	Ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ
Преимущественное право приема		
в общеобразовательные организации, в которых обучается брат и (или) сестра (без учета регистрации):	право преимущественного приема имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 г. № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458»,

	представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.	
--	---	--

3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение осуществляется по адаптированным общеобразовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом Санитарных правил.

3.7. Прием на обучение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.9. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение при наличии свободных мест.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил приёма в школу, родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.10. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам гражданина иностранного государства, родители (законные представители) несовершеннолетних предоставляют в том числе личное дело и информацию об успеваемости обучающегося. Обучающегося зачисляют в тот класс, который соответствует уровню освоения общеобразовательной программы. Уровень освоения программы может быть подтвержден отметками, указанными в личном деле ребенка с переводом отметок в пятибалльную систему оценивания. Школа имеет право создать комиссию, которая определит уровень освоения ребенком программы определенного класса, затем на основании рекомендации комиссии директор школы принимает решение о зачислении на обучение гражданина иностранного государства в определенный класс в соответствии с Положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 30».

3.11. При приеме на обучение на уровень среднего общего образования гражданина иностранного государства, родители (законные представители) несовершеннолетних предоставляют иностранный документ об окончании 9 классов с переводом на русский язык, если существует международный договор Российской Федерации о признании эквивалентными документы иностранного государства, которые выдаются после окончания 9 класса.

Если образование не попадает под действие международного договора о взаимном признании, то необходимо пройти процедуру признания образования. Процедура признания регламентируется ст. 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Услуга признания образования эквивалентным российскому предоставляется уполномоченным структурным подразделением Рособнадзора. Результатом

предоставления услуги является выдача свидетельства о признании иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе определенного уровня, с правом на продолжение обучения по данной образовательной программе в Российской Федерации.

4. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам

4.1 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители)) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 4.22, 4.35 Правил приема в школу, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию за исключением родителя (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

4.2. Время и дата подачи заявлений и документов о приеме на обучение родителями (законными представителями) организуется по графику, утвержденному приказом директора школы. Заявления, поданные заявителями ранее установленного времени, отклоняются.

4.3. Все заявления «выстраиваются» в одну очередь. Учитывается время и дата поступления заявления всеми способами, указанными в п.4.1. данных Правил приема в школу.

4.4. В случае поступления в школу детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), опекун предоставляет согласие органов опеки и попечительства на зачисление их из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую.

4.5. При приеме в школу обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не имеющей государственной аккредитации, а также при приеме обучающихся, не имеющих документального подтверждения получения образования, обязательным является прохождение аттестации в школе для определения уровня освоения обучающимся соответствующей образовательной программы в соответствии с Положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 30».

4.6. Прием в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Для иностранного гражданина документом, удостоверяющим личность, является паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным

законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Для лица без гражданства в Российской Федерации документом, удостоверяющими личность является документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, иные документы, предусмотренные федеральным законодательством.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации, документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

С порядком подачи документов, прохождением тестирования, списком документов для поступления можно ознакомиться в Приказе Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 №171 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458», пункты 23, 24, 27, 31; Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» (Зарегистрирован 14.03.2025 № 81552).

4.7. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 4.30, 4.41, 4.42 Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.8. После предоставления документов, предусмотренных пунктами 4.22, 4.30 Правил, в течение 5 рабочих дней школой проводится проверка их комплектности.

4.9. В случае предоставления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 4.22, 4.30 Правил, школа возвращает заявление без его рассмотрения.

4.10. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 4.22, 4.30 правил, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов.

4.11. при проведении указанной проверки учреждение обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел и организации.

4.12. В случае предоставления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4.30 Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства направляется школой в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка,

достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

4.13. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.14. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

4.15. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения школе, выдавшую направление в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

4.16. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, школе направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.17. Пункт 4.7 Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

4.18. Абзацы третий – пятый и седьмой – девятый пункта 4.30 Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

4.19. Пункт 4.30 Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 231 статьи 5 Федерального Закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в настоящем пункте Правил, предъявляют следующие документы: копия свидетельства о рождении ребенка; копия паспорта; справка о регистрации по месту жительства.

Прием в 1-е классы

4.20. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

4.21. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет в соответствии с п.2.8 настоящих правил приёма в школу.

4.22. Для приема в первый класс родители (законные представители) ребенка, представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или)

сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение);

- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с ответственными за прием документов должностными лицами школы родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 7 настоящего пункта.

4.23. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители)) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ, не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 4.22 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.24. Требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение в 1 класс не допускается.

4.25. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, не предусмотренные Правилами.

4.26. Документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале регистрации заявлений, после регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

4.27. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п.2.1. Правил, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.28. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан распорядительный акт о приеме на обучение детей.

4.29. На каждого ребенка, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).

4.30. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей), на территории РФ (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при

наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копия документов, подтверждавших присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям)) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являвшегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являвшегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

4.31. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

4.32. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 4.41, 4.42 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Прием во 2-11 классы

4.33. Во второй и последующие классы школы зачисляются дети, получившие соответствующую подготовку в одной из форм получения образования, подтвержденную документально.

4.34. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления утверждается директором школы.

4.35. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства

или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- личное дело обучающегося, заверенное печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он обучался ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.36. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии ответственными за прием документов должностными лицами школы родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

4.37. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.38. При приеме заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, должностное лицо, ответственное за прием документов обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.39. В 10 класс принимаются обучающиеся, получившие основное общее образование и имеющие документ об образовании государственного образца вне зависимости от места его получения и по результатам индивидуального отбора.

4.40. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление об обучении их ребенка в 10 классе и предоставляют подлинник документа государственного образца об основном общем образовании, ксерокопию паспорта ребенка и предъявляют оригинал паспорта ребёнка.

4.41. Для приема в порядке перевода во 2-11 класс родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- личное дело обучающегося, заверенное печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он обучался ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

- документы, определенные в пункте 4.30 правил;

- результаты тестирования на знание русского языка, проводимого тестирующей организацией в соответствии с приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170.

4.42. порядок приема во 2-11 класс ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства определен пунктами 4.7-4.19 и 4.30-4.32 Правил. Также предоставляется личное дело обучающегося, заверенное печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он обучался ранее.

4.43. Требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам не допускается.

4.44. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, не предусмотренные Правилами.

4.45. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную

организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.46. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.6 Правил;

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 26 Правил.

4.47. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан распорядительный акт о приеме на обучение детей.

4.48. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело (продолжает вестись), в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4.49. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители)) ребенка; являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ, не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 4.35 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.50. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ, не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 4.41, 4.42 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

5. О предоставлении в электронной форме услуги по зачислению в образовательную организацию

5.1. Лицами, имеющими право на получение услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в школу с заявлением, вне зависимости от их места жительства.

5.2. Требования к порядку информирования о порядке предоставления услуги относятся:

- перечень нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления услуги;

- образцы оформления документов, необходимых для получения услуги;

- перечень оснований для отказа в предоставлении услуги;

- срок предоставления услуги;

- порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц организации, предоставляющих услугу.

5.3. Информация по вопросам предоставления услуги размещается:

- в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- в открытом доступе в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (Портал государственных услуг Российской Федерации) (далее – портал);
- на официальном сайте Министерства образования Ярославской области (далее – Министерство);
- на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);
- на официальных сайтах организации в сети «Интернет».

5.4. Вопросы предоставления в электронной форме услуги по зачислению в образовательную организацию регулируется Порядком предоставления услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Ярославской области, реализующие программы общего образования» государственными общеобразовательными организациями Ярославской области, утвержденным приказом департамента образования Ярославской области № 37-нп от 12.08.2022 (в актуальной редакции), размещенном на официальном сайте школы.