**План работы**

**Первичной Профсоюзной Организации**

**МОУ «Средняя школа № 30» на 2024 г.**

**Январь месяц:**

**1.** Привести в порядок делопроизводство ППО.

2. Отметить в профсоюзных билетах оплату про. Взносов.

3. Составить список именинников, отмечающих Юбилейную дату в 2023г.

**Февраль месяц:**

1. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.

2. Утвердить смету на 2024 год на собрании членов Профсоюза.

3. Начать подготовку к празднику 8 Марта.

**Март месяц:**

1. Провести заседание Проф. комитета.

2. Подготовить поздравление коллектива с международным женским днем.

3. Вручить подарки к празднику членам профсоюза.

**Апрель месяц:**

1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, учебных классов, помещений школы, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.

2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.

3. Оформить подписку на профсоюзное периодическое издание «Голос Профсоюзов».

**Май месяц:**

1. Принять участие в первомайской акции Профсоюзов.

2. Проанализировать отчет выполнения коллективного договора.

**Июнь месяц:**

1. Планирование профсоюзных собраний на последующий, 2024-2025 учебный год.

2. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учетных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.

**Июль месяц:**

1. Оформить и дополнить информацию в профсоюзный уголок.

**Август месяц:**

1. Согласовать с администрацией тарификацию педагогических работников образовательного дошкольного учреждения на 2024-2025 учебный год.

2.Направить ходатайство городскому комитету Профсоюза на компенсацию, частично, для члена профсоюзной организации, за детский отдых в оздоровительном лагере.

**Сентябрь месяц:**

1. Составить перечень юбилейных дат на последующий 2025 год.

2. Провести проверку трудовых книжек членов ППО.

3. Согласовать инструкции по ОТ.

4. Поздравить коллектив детского сада с днем дошкольного работника.

5. Принять участие в городском семинаре.

**Октябрь месяц:**

1. Провести заседание профкома.

2. Чествование ветеранов педагогического труда.

3. Подготовиться ко дню учителя.

**Ноябрь месяц:**

1. Принять участие в городском семинаре.

2. Провести заседание профкома: - о результативности проверки трудовых книжек. - о результативности проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.

3. Подготовить статистический отчет за 2024 календарный год.

4. Оформить подписку на профсоюзное периодическое издание «Голос Профсоюзов».

5. Провести сверку учета членов первичной профсоюзной организации.

**Декабрь месяц:**

1. Принять участие в контроле за исполнением профсоюзной сметы на культурно-массовую работу.

2. Утвердить график отпусков на 2025 год (не позднее 15 декабря).

Ознакомиться с проектом приказа.

3. Членов профсоюзной организации поздравить с наступающим, 2025 Новым годом.