муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 30»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Принято с учетом мнения педагогического совета школы*** ***протокол № 5******от 12 марта 2016 года*** |  |  | ***УТВЕРЖДЕНО******Директор школы******\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Птицына Н.Ю.******Приказом № 01-02/42******от 27 марта 2016 года*** |

**Порядок и основания отчисления учащихся**

**из муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 30»**

**(с изменениями)**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания отчисления учащихся из муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 30» (далее

– Порядок) разработан в соответствии **с**:

* + Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
	+ Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 08.05.2014 г., рег. № 32215);
	+ Приказом департамента образования мэрии города Ярославля от 24.02.2014 г. № 146/01-05 «О соблюдении гарантий прав несовершеннолетних при приеме и отчислении из муниципальных общеобразовательных организаций»;
	+ Уставом школы.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок отчисления учащихся из муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 30» (далее

– Школа, учреждение).

**2. Основания отчисления учащихся**

Учащийся может быть отчислен из Школы:

* в связи с получением образования (завершением обучения);
* по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
* в случае установления нарушения порядка приёма в учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Школу;
* за неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности; отчисление в данном случае применяется как мера дисциплинарного воздействия к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков; решение об отчислении детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки;
	+ по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе
* случае ликвидации учреждения;

- в качестве перевода в другую образовательную организацию.

1. **Порядок отчисления учащихся**
	1. Отчисление учащегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185).
	2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся:
* по образовательным программам начального общего образования;
* с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
	1. Отчисление учащегося в порядке перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. №

177).

* 1. Отчисление из Школы в порядке перевода для продолжения освоения образовательной программы оформляется приказом руководителя учреждения **в** **трехдневный срок** с момента подачи заявления совершеннолетнего обучающегосяили родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта учащихся.
	2. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, не получившего основного общего образования, за исключением отчисления при переводе учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность производится по заявлению родителей (законных представителей) учащегося.
1. В заявлении указываются:
* причины отчисления;
* образовательная организация (форма обучения), в которой (по которой) учащийся планирует осваивать программу основного общего образования;
* место планируемого трудоустройства (с согласия несовершеннолетнего учащегося).
1. Заявление регистрируются в журнале приёма заявлений.
2. Заявление рассматривается в семидневный срок со дня его подачи на заседании педагогического совета школы.
3. Школа направляет для согласования отчисления в комиссию по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних при приёме и отчислении из муниципальных общеобразовательных организаций департамента образования мэрии города Ярославля (далее – Комиссия) следующие документы:
* копию заявления родителей (законных представителей);
* копию решения органа опеки и попечительства о согласии на отчисление (при отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
* мотивированное ходатайство Школы;
* выписку из решения педагогического совета Школы;
* копию титульной страницы паспорта;
* копию справки, подтверждающей продолжение получения основного общего образования и (или) дальнейшее трудоустройство этого несовершеннолетнего;
* итоговые отметки успеваемости за предыдущий учебный год;
* ведомость с текущими отметками.

Копии документов заверяются руководителем Школы.

1. По результатам рассмотрения документов Комиссия принимает решение о согласовании или отказе в согласовании отчисления учащегося из Школы и выдает учреждению выписку из протокола заседания Комиссии.
2. В случае согласования Комиссия направляет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав ходатайство об отчислении учащегося из Школы.
3. Школа направляет необходимый пакет документов в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для согласования отчисления.
4. Копию Постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о согласовании отчисления Школа предоставляет в комиссию по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних при приёме и отчислении из муниципальных общеобразовательных организаций департамента образования мэрии города Ярославля.
5. В случае согласования отчисления учащегося Комиссией и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав руководитель Школы издаёт приказ об отчислении учащегося.
6. Школа в месячный срок предоставляет в Комиссию документы, подтверждающие трудоустройство этого несовершеннолетнего (с его согласия) и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.
7. В случае несогласования Комиссией и (или) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав отчисления учащегося Школа организует обучение учащегося.
8. Вопрос об отчислении из Школы учащегося, достигшего возраста 15 лет, до получения им основного общего образования рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации заявления родителей (законных представителе) в Школе.

3.6. При отчислении Школа выдаёт совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

* личное дело учащегося;
* документы содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала, с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью общеобразовательной организации в которой он обучался и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).
	1. Учащимся не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленными из учреждения выдаётся справка об обучении или о периоде обучения установленного образца. Справка выдается в течение трех дней с момента издания приказа об отчислении.
	2. Права и обязанности учащихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.
	3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося могут обжаловать решение Школы об отчислении, принятое по инициативе школы,
* установленном законом порядке.
1. **Заключительные положения**
2. Данный Порядок, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Педагогического совета путём открытого голосования большинством голосов и утверждается приказом руководителя учреждения.
3. Срок действия Порядка не ограничен.