

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 30»  
г. Ярославль

**П Р И К А З**

номер документа	дата составления
<b>01-02/23</b>	<b>22.01.2019</b>

**«Об организации приёма  
обучающихся в 1 класс на 2019-2020 учебный год»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. Приказом Минобнауки от 22.01.2014 г. № 32), приказа департамента образования мэрии города Ярославля от 09.01.2019 № 01-05/1 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями города Ярославля» и Правилами приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 30» с целью своевременного и качественного обеспечения приема граждан, имеющих право на получение общего образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Скомплектовать в 2019/2020 учебном году три 1 класса, общей численностью 90 человек.
2. Организовать прием заявлений в первые классы на 2019/2020 учебный год в соответствии со следующими сроками:
  - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закреплённой территории, производится с 26 января 2019 года с 9.00 в кабинете № 14;
  - прием заявлений в последующие дни будет проводиться в соответствии с утвержденным графиком;
  - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закреплённой территории, – с 1 июля 2019 года при наличии свободных мест;
  - закончить прием заявлений в первые классы не позднее 5 сентября 2019 года.
3. Утвердить график приёма заявлений в 1 класс (приложение № 1);
4. Возложить ответственность за приём документов в первый класс на Дмитриеву Т.Е., заместителя директора по УВР, Панкову В.В., секретаря школы.
5. Заявления о приеме в 1 класс можно подать как лично, так и в электронной форме через портал ЕПГУ с предоставлением скан-копий документов, прикрепленных к заявлению. Формат скан-копий может быть в PDF или других графических форматах.  
Дмитриевой Т.Е., ответственной за работу с сайтом, разместить на сайте школы алгоритм подачи заявлений через ЕПГУ в разделе «Родителям будущих первоклассников».
6. Панкову В.В., секретаря школы, назначить оператором по работе с ЕПГУ.  
Панковой В.В., секретарю школы, руководствоваться в работе с приемом и обработкой заявлений через портал ЕПГУ рекомендациями департамента образования Ярославской области от 18.01.2018 № ИХ.24-0237/18 «О порядке приема граждан в образовательные организации».
7. Утвердить форму и правила ведения Журнала регистрации заявлений в 1 класс (Приложение № 2).
8. Утвердить бланк заявления родителей (законных представителей) о зачислении ребёнка в школу (Приложение № 3).
9. Утвердить бланк Согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных (Приложение № 4).

10. Утвердить бланк заявления родителей (законных представителей) (Приложение № 5).
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.Ю. Птицына

С приказом ознакомлены:

Т.Е. Дмитриева  
В.В. Панкова

## График приема заявлений в 1 класс

День недели	Время		Кабинет
Понедельник - пятница	Работа с Единым порталом государственных услуг (ЕПГУ) - ежедневно	9.00 – 16.00 приём граждан	Канцелярия
Суббота	9.00 – 13.00 приём граждан		Кабинет № 14