

Принято на общем
собрании работников МОУ
«Средняя школа № 30»
Протокол № 2 от
«26» августа 2022 г.

Принято с учетом мнения
выборного профсоюзного
органа
Председатель первичной
профсоюзной организации
В.В. Панкова
В.В. Панкова

УТВЕРЖДАЮ



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕМИРОВАНИИ (УСТАНОВЛЕНИИ ПООЩРИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ,
ВОЗНАГРАЖДЕНИЙ)**

1. Общие положения.

1.1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (с учетом изменений и дополнений), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями), решением муниципалитета города Ярославля от 24.12.2012 № 23 «Об условиях (системе) оплаты труда работников муниципальных учреждений города Ярославля, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении департамента образования мэрии города Ярославля», Уставом учреждения и коллективным договором между работниками и учреждением в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №30(далее-Школа) устанавливаются премии (поощрительные выплаты, вознаграждения) единовременного характера.

2. Источники выплаты премий (поощрительных выплат, вознаграждений).

Средства на выплаты стимулирующего характера планируются при расчете фонда оплаты труда, формируемого за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

Конкретный объем средств, предусмотренный Школе на выплаты стимулирующего характера, определяется учредителем в порядке определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ).

Помимо указанного фонда на стимулирование работников на выплату премий (поощрительных выплат, вознаграждений) из бюджетных средств может использоваться экономия фонда оплаты труда Школы в целом.

3. Условия назначения и виды выплат работникам.

3.1. В пределах утвержденного фонда оплаты труда единовременное премирование (вознаграждение) отличившихся работников Школы может осуществляться:

- за успешное выполнение важных (срочных) и ответственных поручений;
- за качественное выполнение работниками дополнительных видов работ, не входящих в круг основных обязанностей;
- по итогам работы за определенный период: единовременно, ежемесячно или ежеквартально (месяц, квартал, полугодие, год);
- за проведение разовых мероприятий в масштабе Школы и (или)на более высоком уровне;

3.2. К важным (срочным) и ответственным поручениям относятся поручения, требующие административных, организационных и других решений в разовом порядке при реализации задач и функций, возложенных на Школу.

При определении конкретного размера премии работнику учитываются качество, объем и значимость проведенной работы, результаты работы.

3.3. Единовременное премирование за определенный период производится в соответствии с утвержденными приказом директора Школы показателями эффективности деятельности каждого работника.

При определении конкретного размера премии работнику учитываются качество, объем и значимость проведенной работы, результаты работы.

4. Порядок назначения выплат.

4.1. Решение о выплате единовременного поощрения работнику оформляется приказом директора Школы на основании решения комиссии по установлению выплат стимулирующего и социального характера.

4.2. Размер единовременного поощрения устанавливаются в процентном отношении к установленному работнику должностному окладу (ставке заработной платы) в трудовом договоре или в абсолютном размере.

4.3. Выплаты производятся в пределах фонда оплаты труда на основании приказа директора Школы.

4.4. Работнику, имеющему дисциплинарные взыскания, единовременное премирование (вознаграждение) не выплачивается.

4.5. Директор Школы имеет право вносить на заседания комиссии предложения об уменьшении размера единовременного поощрения работнику либо полной его отмены при условии некачественного и несвоевременного выполнения порученного задания (работы), невыполнения нормированного задания, объема порученной основной и (или) дополнительной работы и по другим основаниям.

В указанных случаях прилагаются документы, подтверждающие допущенные сотрудником некачественное и несвоевременное выполнение порученного задания (работы), невыполнение задания, объема порученной основной и (или) дополнительной работы или иные обоснования отмены или уменьшения размера выплаты (подтверждающие акты, объяснительные записки работника).

4.6. При отсутствии или недостатке финансовых средств, в том числе средств областного бюджета, по не зависящим от Школы причинам директор Школы имеет право приостановить выплату премий либо пересмотреть их размеры на основании решения комиссии по установлению выплат стимулирующего и социального характера.

4.7. Выплаты единовременных премий (поощрительных выплат, вознаграждений) директору Школы производятся на основании приказа департамента образования мэрии города Ярославля в соответствии с разработанными критериями оценки его деятельности.

4.8. Суммы единовременного премирования учитываются при исчислении среднего заработка в порядке, предусмотренном Правительством РФ.

5. Показатели премирования работников

5.1. Ежемесячное или ежеквартальное премирование работников производится по следующим показателям:

5.1.1. Педагогическим работникам (учителям, воспитателям ГПД, педагогам дополнительного образования, педагогам-организаторам, преподавателю-организатору основ безопасности жизнедеятельности) за:

5.1.1.1. достижение учащимися высоких показателей, рост качества образованности;

5.1.1.2. участие в инновационной деятельности, ведение опытно-экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предмета (от 1000 руб. до 15000 руб.);

5.1.1.3. высокое качество подготовки и проведения внеклассных мероприятий (от 1000 руб. до 15000 руб.);

5.1.1.4. проведение мероприятий по профилактике зависимостей (от 1000 руб. до 15000 руб.);

5.1.1.5. организация и проведение мероприятий, повышающих имидж школы у учащихся, родителей, общественности, соответствие деловому стилю одежды (от 1000 руб. до 15000 руб.);

5.1.1.6. снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины;

5.1.1.7. эффективное использование на уроке и во внеклассной работе здоровьесберегающих технологий (от 1000 руб. до 15000 руб.);

5.1.1.8. применение на уроке информационных технологий (от 1000 руб. до 15000 руб.);

5.1.1.9. эффективная работа по методической теме школы (от 1000 руб. до 15000 руб.);

5.1.1.10. высокое качество методической работы (от 1000 руб. до 15000 руб.);

5.1.1.11. высокий уровень решения конфликтных ситуаций (от 1000 руб. до 15000 руб.);

5.1.1.12. образцовое содержание и развитие кабинета (от 1000 руб. до 20000 руб.);

5.1.1.13. работа по повышению культуры питания (от 1000 руб. до 15000 руб.);

5.1.1.14. высокий уровень исполнительской дисциплины (ведение документации, подготовка отчетов, участие в работе совещаний и т.д.) (от 1000 руб. до 20000 руб.);

5.1.1.15. успешное руководство выпускными классами (от 1000 руб. до 20000 руб.);

5.1.1.16. качественная работа в оздоровительном лагере (от 1000 руб. до 15000 руб.);

5.1.1.17. организация сотрудничества с родителями (от 1000 руб. до 20000 руб.);

5.1.1.18. оформительские работы (от 1000 руб. до 20000 руб.);

5.1.1.19. содействие школьному самоуправлению (от 1000 руб. до 15000 руб.);

5.1.1.20. качественное дежурство по школе (от 1000 руб. до 10000 руб.);

5.1.1.21. результативная работа по адаптации учащихся (от 1000 руб. до 15000 руб.);

5.1.1.22. профессиональная ответственность (от 1000 руб. до 10000 руб.);

5.1.1.23. подготовка информационных материалов для сайта школы (от 1000 руб. до 15000 руб.);

5.1.1.24. дополнительные занятия с обучающимися (от 1000 руб. до 10000 руб.);

5.1.1.25. создание дополнительных образовательных программ (от 1000 до 20000 руб.);

5.1.1.26. проведение работы по дополнительным образовательным программам;

5.1.1.27. подготовка обучающихся к олимпиадам, конференциям, смотрам (от 1000 руб. до 10000 руб.);

5.1.1.28. наставничество (от 1000 до 10000 руб.);

5.1.1.29. работа по организации платных услуг и иной приносящий доход деятельности (от 1000 до 10000 руб.);

5.1.1.30. работа в профильных классах с углубленным изучением предметов (от 1000 до 15000 руб.);

5.1.1.31. работа в школе будущих первоклассников (от 1000 руб. до 10000 руб.);

5.1.2. Заместителям директора по УВР, ВР, правовым вопросам, по обеспечению безопасности за:

5.1.2.1. организацию предпрофильного и профильного обучения (от 1000 руб. до 20000 руб.);

5.1.2.2. высокое качество выполнения плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы (от 1000 руб. до 20000 руб.);

5.1.2.3. высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации;

5.1.2.4. высокий уровень организации и проведения внеклассных мероприятий (от 1000 руб. до 15000 руб.);

5.1.2.5. высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса, инновационной деятельности и опытно-экспериментальной работы, кураторство кадетских классов, руководство муниципальными ресурсными центрами, муниципальными инновационными площадками, кураторство кадетскими классами (от 1000 до 10000 руб.);

5.1.2.6. качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (от 1000 руб. до 10000 руб.);

5.1.2.7. сохранение контингента обучающихся (от 1000 руб. до 15000 руб.);

5.1.2.8. высокий уровень аттестации педагогических работников школы (от 1000 руб. до 10000 руб.);

5.1.2.9. поддержание благоприятного психологического климата в коллективе (от 1000 до 5000 руб.);

5.1.2.10. качественная организация профилактической работы (от 1000 руб. до 5000 руб.);

5.1.2.11. высокий уровень исполнительской дисциплины (от 1000 руб. до 5000 руб.);

5.1.3. Заместителю директора по АХЧ, заведующей хозяйством за:

5.1.3.1. обеспечение высокого качества санитарно-гигиенических условий в помещениях и на территории школы (от 1000 до 15000 руб.);

5.1.3.2. высокое качество выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда (от 1000 руб. до 15000 руб.);

5.1.3.3. высокое качество подготовки и организации ремонтных работ (от 1000 руб. до 10000 руб.);

5.1.3.4. высокий уровень исполнительской дисциплины (от 1000 руб. до 15000 руб.);

5.1.4. Педагогу-психологу, социальному педагогу за:

5.1.4.1. результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися (от 1000 руб. до 15000 руб.);

5.1.4.2. своевременное и качественное ведение банка данных на детей, охваченных различными видами контроля (от 1000 руб. до 15000 руб.);

5.1.4.3. участие в инновационной деятельности, ведение опытно-экспериментальной работы (от 1000 до 10000 руб.);

5.1.4.4. подготовка информационных материалов для сайта школы (от 1000 до 10000 руб.);

5.1.4.5. высокое качество консультативной помощи учащимся и их родителям (от 1000 руб. до 15000 руб.);

5.1.5. Зав. библиотекой за:

5.1.5.1. высокую читательскую активность обучающихся (от 1000 руб. до 15000 руб.);

5.1.5.2. пропаганду чтения как формы культурного досуга (от 1000 до 10000 руб.);

5.1.5.3. участие в общешкольных и районных мероприятиях (от 1000 руб. до 15000 руб.);

5.1.5.4. оформление тематических выставок (от 1000 руб. до 5000 руб.);

5.1.5.5. планирование комплектования библиотечного фонда (от 1000 до 20000 руб.);

5.1.6. Обслуживающему персоналу за:

5.1.6.1. проведение генеральных уборок (от 500 руб. до 10000 руб.);

5.1.6.2. высокое качество работы (от 1000 руб. до 10000 руб.);

5.1.6.3. увеличение объема работ (от 500 руб. до 15000 руб.);

5.1.6.4. оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок (от 1000 до 10000 руб.);

5.1.6.5. за интенсивность труда (от 100 руб. до 10000 руб.);

5.1.7. Специалисту по кадрам, делопроизводителю за:

5.1.7.1. высокое качество ведения документации (от 1000 руб. до 15000 руб.);

5.1.7.2. интенсивность работы (от 1000 руб. до 10000 руб.);

5.1.8. Лаборанту, инженеру по охране труда и технике безопасности за высокое качество работы (от 1000 до 10000 руб.);

5.2. Единовременное премирование работников производится:

5.2.1. при наступлении знаменательного события или юбилея, как в жизни страны и трудового коллектива школы (празднование в сфере образования, Дня защитника Отечества, Международного женского дня, юбилея образовательного учреждения, празднование Нового года и т.п.), так и конкретного работника (в связи с выходом на пенсию, к юбилейным датам со дня рождения) (от 500 руб. до 35000 руб.);

5.2.2. по результатам участия в конкурсах педагогического мастерства (от 1000 руб. до 25000 руб.);

5.2.3. за качественное проведение открытого мероприятия для педагогических работников (мастер-класс, семинар и др.) (от 1000 руб. до 15000 руб.);

5.2.4. за представление своего педагогического или управленческого опыта в печати (от 1000 до 5000 руб.);

5.2.5. подготовка победителей и призеров олимпиад, конкурсов (от 1000 руб. до 15000 руб.);

5.2.6. подготовка медалистов по результатам ГИА (подтверждение или повышение годовой отметки) (от 1000 руб. до 15000 руб.);

5.2.7. обеспечение высокого качества санитарно-гигиенических условий в кабинетах учреждения.

5.3. Главному бухгалтеру, бухгалтеру премия:

5.3.1. по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) (от 1000 до 25000 руб.);

5.3.2. за высокое качество выполненных работ (от 1000 руб. до 25000 руб.);

5.3.3. за качественное ведение документации (от 1000 руб. до 25000 руб.);

5.3.4. за выполнение особо важных и срочных работ (от 1000 руб. до 25000 руб.);

5.3.5. за интенсивность и высокие результаты работы (от 1000 руб. до 25000 руб.);

5.3.6. за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей (от 1000 руб. до 25000 руб.);

5.3.7. качественная подготовка и своевременная сдача отчетности (от 1000 руб. до 35000 руб.);

5.3.8. непрерывную работу на предприятии (от 1000 руб. до 25000 руб.)

5.3.9. за выполнение особо важных или срочных заданий (от 1000 руб. до 25000 руб.)

6. Заключительные положения.

6.1. Положение о премировании (установлении поощрительных выплат, вознаграждений) является неотъемлемой частью Положения об оплате труда работников Школы.

6.2. Школа имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству в сфере оплаты труда.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на общем собрании работников школы, с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

6.4. Настоящее Положение может быть отменено только общим собранием работников Школы.